

教工请假条 (人事处存根联)

姓 名		部 门	
请假事由			
请假时间	年 月 日至 年 月 日		

教工请假条 (部门存根联)

姓 名		部 门	
请假事由			
请假时间	年 月 日至 年 月 日		
销假时间	年 月 日 实际请假 天		

注：此存根由各部门负责人保存

教工请假条 (备案联)

姓 名		部 门		请假种类	
请假事由					
请假时间	从 年 月 日至 年 月 日止				
批准人 (签字)	部门负责人	年 月 日			
	分管校领导	年 月 日			
	校领导	年 月 日			
销假时间	年 月 日 实际请假 天	部门领导 (签字)	校领导 (签字)		
		年 月 日	年 月 日		

注：领导批准后，请假人将假条交人事处备案